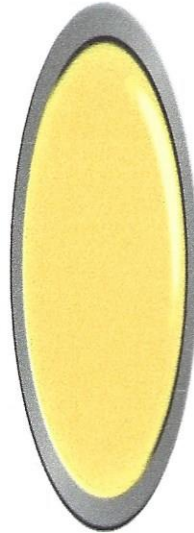


Übung 1

Was ist was nicht
wichtig und
dringend ist !!

Fixe Zeiten
umsetzen!

↓
Fixe Zeiten



Regel
↑

Time zu Kommunikation
Körperhaltung (bin besetzt)
Software - Anruf
Arbeitsplatz wechseln
Telefon umstellen (Zeit)
E-mail zu fixen Zeiten
↳ Ton absdalen bearbeiten

Software Anruf
nach Kommunikation über
Verfügbarkeit
Termin u. Zeit mit MA
klären (Planen)
Fixe Besprechungen
Outlook - Kalender für andere
öffnen